

## ZASADY PRYZNAWANIA PRACODAWCY ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W SIEDLCACH W 2025 ROKU

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

Podstawa prawna przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy<sup>1</sup>;
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego<sup>2</sup>;
- 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny<sup>3</sup>.

#### § 2.

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach, występującego w imieniu Prezydenta Miasta Siedlce na podstawie udzielonego pełnomocnictwa;
- 2) **KFS** – oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
- 3) **kursie** – należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia, mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy – zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu;
- 4) **mikroprzedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro<sup>4</sup>;
- 5) **pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy<sup>1</sup>;
- 6) **pracowniku** – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy - Kodeks Pracy<sup>5</sup>;
- 7) **Prezydencie** – oznacza to Prezydenta Miasta Siedlce;

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.)

<sup>2</sup> Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 117)

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.)

<sup>4</sup> Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.)

<sup>5</sup> Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.)

- 8) **organizatorze kształcenia/realizatorze usługi kształcenia ustawicznego** – należy przez to rozumieć instytucję lub uczelnię, której pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych;
- 9) **pomocy de minimis** – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 300 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 50 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat;
- 10) **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych<sup>6</sup>;
- 11) **ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy<sup>7</sup>;
- 12) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach;
- 13) **zasadach** – oznacza to niniejsze Zasady przyznawania pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Siedlcach w 2025 roku określone w niniejszym załączniku.

## ROZDZIAŁ II ZAKRES WSPARCIA PRACODAWCY ŚRODKAMI KFS

### § 3.

1. O przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się pracodawcy, zamierzający inwestować w podnoszenie kompetencji własnych oraz pracowników.
2. Środki KFS można przeznaczyć na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, na które składają się:
  - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
  - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
  - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
  - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
  - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
3. Środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców zgodnie z priorytetami wydatkowania środków KFS, ustalonymi w danym roku przez ministra właściwego do spraw pracy oraz Radę Rynku Pracy.
4. Priorytety wydatkowania środków limitu podstawowego KFS określone przez ministra właściwego do spraw pracy w porozumieniu z Radą Rynku Pracy:

<sup>6</sup> Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.1631 z późn. zm.)

<sup>7</sup> Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.).

- 1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie;
  - 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;
  - 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku;
  - 4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy;
  - 5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej;
  - 6) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy;
  - 7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych;
  - 8) Rozwój umiejętności cyfrowych;
  - 9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.
5. Priorytety wydatkowania środków rezerwy KFS określone przez Radę Rynku Pracy:
- 1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia;
  - 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
  - 3) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem;
  - 4) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

#### § 4.

1. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na sfinansowanie:
  - 1) do 80% wysokości kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
  - 2) do 100% wysokości kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika – dotyczy mikroprzedsiębiorstw.
2. Maksymalna kwota wsparcia na jednego uczestnika kształcenia ustawicznego nie może przekroczyć 7 000,00 zł w danym roku.

#### § 5.

1. Planowana forma kształcenia musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.
2. Nie jest możliwe finansowanie kształcenia:

- 1) z zakresu szkoleń miękkich, które koncentrują się na rozwoju kompetencji ogólnych, o ile nie są powiązane z wykonywanym zawodem. Warunek nie dotyczy działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców finansowanych w ramach priorytetu 5;
- 2) obowiązkowych kursów BHP i p.poż.;
- 3) w formie warsztatów, seminariów i konferencji;
- 4) staży podyplomowych wraz z kosztem obsługi, określonych w przepisach o zawodzie lekarza i lekarza dentystry oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystry, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
- 5) którego koszt zawiera specjalistyczne oprogramowanie;
- 6) które będzie realizowane poza granicami Polski.

Powyższa lista nie jest zamknięta, dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach, w ramach poszczególnych wniosków, wyłączenie z objęcia finansowaniem form kształcenia, które w bezpośredni sposób nie prowadzą do podniesienia kompetencji zawodowych.

3. Koszty kształcenia ustawicznego nie mogą zawierać kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem.
4. W ramach środków z KFS może być sfinansowane kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się nie później niż 31 października 2025 r. W przypadku wniosków zakwalifikowanych na listę rezerwową (według listy rankingowej) może być sfinansowane kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się nie później niż 16 grudnia 2025 r.
5. Dopuszcza się możliwość finansowania kształcenia rozpoczętego przed podpisaniem umowy z Urzędem, jedynie w przypadku tych form kształcenia ustawicznego, których części da się wyodrębnić, wycenić i które nie rozpoczęły się przed podpisaniem umowy.
6. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
7. Ze środków KFS nie mogą być finansowane koszty kształcenia ustawicznego dla:
  - 1) osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
  - 2) osób pełniących funkcje zarządcze w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, w której osoby te są zatrudnione na umowę o pracę w tej spółce, co zostanie przez pracodawcę udokumentowane);
  - 3) prezesów spółek z ograniczoną odpowiedzialnością, którzy są jedynymi lub większościami udziałowcami tych spółek, chyba że na wniosek tej spółki sąd pracy potwierdził istnienie stosunku pracy;
  - 4) pracowników nieświadczących pracy m.in.: osób przebywających na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, rodzicielskim czy wychowawczym, zasiłku chorobowym lub urlopie bezpłatnym;
  - 5) osób współpracujących przy prowadzeniu działalności gospodarczej.

## § 6.

1. Dofinansowanie przyznane podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.

w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L Nr 295, str. 2831) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

2. Dofinansowanie przyznane producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352, str. 9 z późn. zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Dofinansowanie przyznane w sektorze rybołówstwa i akwakultury stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 str. 45 z późn. zm.).
4. Wraz z podpisaniem umowy wnioskodawca otrzymuje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

### **ROZDZIAŁ III ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW KFS**

#### **§ 7.**

1. Urząd, niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o przyznaniu środków KFS na dany rok, ogłasza na stronie internetowej Urzędu [www.siedlce.praca.gov.pl](http://www.siedlce.praca.gov.pl) oraz na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie, terminy rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego oraz kryteria i elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków określone w § 8 zasad.
2. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków z KFS stanowi złożenie przez pracodawcę wniosku wraz z załącznikami.
3. O wsparcie mogą się ubiegać pracodawcy mający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą (zgodnie z dokumentami rejestrowymi) na terenie miasta Siedlce lub powiatu siedleckiego.
4. Pracodawca przed złożeniem wniosku zobowiązany jest do przeprowadzenia rozeznania oferty szkoleniowej dostępnej na rynku, starannego dokonania analizy w tym zakresie, w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych (przez ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów – jakość usług, doświadczenie, miejsce szkolenia). Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego stanowi element wniosku.
5. Pracodawca składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej poprzez portal [praca.gov.pl](https://praca.gov.pl) (<https://praca.gov.pl>), platformę ePUAP (/PUP\_Siedlce/SkrytkaESP), adres e-Doręczeń (ADE) Urzędu: AE:PL-73472-93807-RBJBU-28 (<https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>) lub w formie papierowej na drukach pobranych ze strony internetowej Urzędu.
6. Urząd preferuje składanie wniosków w formie elektronicznej.
7. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Dopuszcza się sytuację, w której złożony wniosek będzie zawierał niepodpisane załączniki. W takim przypadku przyjmuje się, że podpis elektroniczny złożony na wniosku obejmuje jego całość, w tym załączniki.

8. Wniosek należy złożyć w terminie naboru ogłoszonym przez Urząd.
9. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) oryginał programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu – przygotowany oddzielnie dla każdej formy kształcenia ustawicznego;
  - 2) oryginał pełnomocnictwa lub jego urzędowo poświadczony odpis w przypadku działania za pośrednictwem pełnomocnika w rozumieniu art. 33 KPA<sup>8</sup>;
  - 3) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usług kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
  - 4) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - 5) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*<sup>9</sup> (jeżeli dotyczy);
  - 6) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie<sup>10</sup> (jeżeli dotyczy).
10. Pracodawca niebędący beneficjentem pomocy *de minimis* składa wniosek, wraz z załącznikami wymienionymi w § 7 ust. 9 pkt 1-4 zasad.
11. Urząd dopuszcza możliwość rozszerzenia katalogu załączników do wniosku w zależności od konieczności udokumentowania spełnienia kryteriów dostępności w ramach danego priorytetu. Rozszerzony katalog załączników do wniosku może zostać określony w ogłoszeniu o naborze wniosków.
12. W sytuacji, gdy złożony wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Urząd wyznacza pracodawcy termin, nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego poprawienie.
13. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, w przypadku:
  - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
  - 2) niedołączenia załączników, o których mowa w § 7 ust. 9 pkt 1, 3, 4, 5 i 6 zasad.

## § 8.

1. Wnioski o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego rozpatrywane są przez Komisję powołaną przez Dyrektora w oparciu o przyjęte kryteria (załącznik do zasad).
2. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji z pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi,

<sup>8</sup> Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572)

<sup>9</sup> Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.)

<sup>10</sup> Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810)

programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalności wydatkowania środków publicznych.

3. Urząd zastrzega sobie prawo negocjacji z pracodawcą na temat możliwości sfinansowania części złożonych wniosków.
4. Minimalna ilość punktów oceny merytorycznej wniosku, wymagana do jego pozytywnego zaopiniowania przez komisję, wynosi 56 punktów.
5. W przypadku, gdy wniosek został rozpatrzony negatywnie przyczyna odmowy jest uzasadniana w formie pisemnej.
6. Wszystkie pozytywnie zaopiniowane wnioski zostaną wprowadzone do rankingu, na podstawie którego będą kwalifikowane do finansowania wg. ilości zdobytych punktów.
7. W przypadku zainteresowania ze strony pracodawców środkami KFS przewyższającymi posiadany przez Urząd limit środków, zostanie sporządzona lista rezerwowa wniosków zaopiniowanych pozytywnie (według listy rankingowej).
8. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez pracodawców w ramach rankingu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, kolejność na liście rezerwowej ustalana będzie na podstawie kwoty otrzymanego dofinansowania ze środków KFS w ciągu bieżącego roku oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat. Pierwszeństwo w otrzymaniu środków mają pracodawcy, którzy nie otrzymali dofinansowania lub otrzymali mniejsze dofinansowanie.

W sytuacji, gdy ilość punktów i ww. kwota dofinansowania były równe, uwzględnia się liczbę złożonych ofert pracy w Urzędzie w ciągu bieżącego roku oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat. Pierwszeństwo w otrzymaniu środków mają pracodawcy, którzy złożyli więcej ofert w ww. okresie.

W sytuacji, gdy ilość punktów, ww. kwota dofinansowania oraz liczba złożonych ofert pracy były równe, pierwszeństwo w otrzymaniu środków ma pracodawca, który wnioskował o szkolenie w zawodzie, na który występuje większe zapotrzebowanie na terenie działania urzędu.

9. W przypadku otrzymania dodatkowych środków z KFS, Urząd zastrzega sobie możliwość rozdysponowania ich w pierwszej kolejności na zaspokojenie potrzeb szkoleniowych pracodawców, których wnioski zostały zakwalifikowane na listę rezerwową, z wyłączeniem zapisów § 7 ust. 1 zasad.
10. W przypadku pozostawiania wolnych środków w ramach przyznanego limitu, po zaspokojeniu wszystkich potrzeb szkoleniowych pracodawców, których wnioski zostały zakwalifikowane na listę rezerwową, Urząd może przyznać środki pracodawcom niespełniającym wymagań określonych w § 3 ust. 4 i 5 niniejszych zasad.

#### **ROZDZIAŁ IV UMOWA O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS**

##### **§ 9.**

1. Podstawą sfinansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców jest zawarcie pisemnej umowy.
2. Stronami umowy są: pracodawca oraz Prezydent, w imieniu którego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa występuje Dyrektor.
3. Umowa, o której mowa w § 9 ust. 1 zasad, określa:
  - 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;

- 2) okres obowiązywania umowy;
  - 3) wysokość środków KFS na sfinansowanie działań, o których mowa jest we wniosku;
  - 4) numer rachunku bankowego pracodawcy, na który będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
  - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
  - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
  - 7) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy;
  - 8) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 9) sposób kontroli wykonywania warunków umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
  - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
  - 11) inne zobowiązania pracodawcy.
4. Wniosek o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców wraz z załącznikami stanowi integralną część umowy.

#### **§ 10.**

1. Po podpisaniu umowy Urząd przekazuje przyznane środki KFS na rachunek bankowy pracodawcy, wskazany w umowie, w terminie w niej wskazanym, po przedłożeniu przez pracodawcę kopii dokumentu księgowego potwierdzającego konieczność poniesienia wydatku.
2. Pracodawca dokonuje zwrotu części lub całości przekazanych środków z KFS, wydanych na kształcenie ustawiczne w przypadku:
  - 1) nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy - Kodeks pracy<sup>11</sup>;
  - 2) niezrealizowania kształcenia ustawicznego w wymiarze wskazanym w złożonym wniosku;
  - 3) nieusunięcia nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli dotyczącej realizacji postanowień umowy;
  - 4) niewykorzystania przez pracodawcę przekazanych środków lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem wynikającym z umowy;
  - 5) nieudokumentowania poniesienia przez pracodawcę wydatku;
  - 6) nieudokumentowania ukończenia danej formy kształcenia przez pracownika i/lub pracodawcę;
  - 7) rozwiązania umowy z Urzędem, z przyczyn leżących po stronie pracodawcy;

---

<sup>11</sup> Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.)



- 8) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń, informacji zawartych we wniosku lub nieprawdziwego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, które posłużyły do udzielenia pomocy określonej w umowie;
  - 9) zmiany uczestnika kształcenia ustawicznego na niekwalifikującego się do objęcia kształceniem ustawicznym;
  - 10) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli;
  - 11) innych uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających realizację kształcenia ustawicznego;
  - 12) naruszenia innych warunków umowy.
3. Pracodawca dokonuje zwrotu kwoty finansowania kosztów kształcenia ustawicznego wraz z odsetkami liczonymi od dnia przekazania pracodawcy środków z KFS, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Urząd.
  4. Za dzień dokonania zwrotu finansowania, uznaje się dzień wpływu środków na rachunek Urzędu.
  5. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 10 ust. 3 zasad, Urząd podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

## ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 11.

1. W trakcie trwania umowy o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców dokonuje się oceny prawidłowości wykonania umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnie w formie aneksu.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych zasadach, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach prawnych.

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach  
*Arkadiusz Pękała*

**KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW  
O SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW  
I PRACODAWCÓW ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W 2025 R.**

Wniosek spełnia wymagania formalne	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia
Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS	<input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia
Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem przyznanych limitów	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Lp.	Kryterium	Przyznane punkty
1.	<p>Kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego są zgodne z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Punkty od 0 do 35, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ocena przedstawionego uzasadnienia 0-25 pkt,</li> <li>– kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia ustawicznego na terenie miasta Siedlce/powiatu siedleckiego lub województwa mazowieckiego 0-10 pkt</li> </ul> <p>znajdują się:</p> <input type="checkbox"/> w deficycie (10 pkt) <input type="checkbox"/> w równowadze (5 pkt) <input type="checkbox"/> w nadwyżce (0 pkt) <input type="checkbox"/> inne .....	
2.	<p>Rodzaj nabytych przez uczestników kształcenia ustawicznego kompetencji:</p> <input type="checkbox"/> kompetencje typowo zawodowe (10 pkt) <input type="checkbox"/> kompetencje około zawodowe (0 pkt) <input type="checkbox"/> inne .....	
3.	<p>Długość trwania umowy o pracę uczestników kształcenia ustawicznego – umowy zawarte przynajmniej na okres trwania kształcenia. Punkty od 0 do 5 (według oceny przedstawionego uzasadnienia).</p> <input type="checkbox"/> tak (5 pkt) <input type="checkbox"/> nie (0 pkt) <input type="checkbox"/> inne .....	
4.	<p>Pracodawca posiada plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób objętych kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS lub plany dotyczące prowadzenia działalności w przyszłości.</p> <input type="checkbox"/> tak (5 pkt) <input type="checkbox"/> nie (0 pkt) <input type="checkbox"/> inne .....	
5.	<p>Wskazane we wniosku formy kształcenia ustawicznego kończą się uzyskaniem uprawnień:</p> <input type="checkbox"/> spełnia (10 pkt) <input type="checkbox"/> nie spełnia (0 pkt)	

6.	<p>Realizator usługi kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS posiada dokument, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego:</p> <p><input type="checkbox"/> spełnia (5 pkt)</p> <p><input type="checkbox"/> nie spełnia (0 pkt)</p> <p><input type="checkbox"/> inne .....</p>	
7.	<p>Realizator usługi kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS posiada certyfikat jakości usług kształcenia ustawicznego:</p> <p><input type="checkbox"/> spełnia (10 pkt)</p> <p><input type="checkbox"/> nie spełnia (0 pkt)</p> <p><input type="checkbox"/> inne .....</p>	
8.	<p>Pracodawca wykazał podobne usługi oferowane na rynku:</p> <p><input type="checkbox"/> min. 2 porównywalne (kosztowo oraz zakresem tematycznym) kontroferty (20 pkt)</p> <p><input type="checkbox"/> 1 porównywalna (kosztowo oraz zakresem tematycznym) kontroferta (10 pkt)</p> <p><input type="checkbox"/> nie przedstawił/nie uzasadnił braku kontrofert lub wskazane we wniosku koszty są zawyżone w porównaniu z cenami rynkowymi (0 pkt)</p> <p><input type="checkbox"/> inne (według oceny przedstawionego uzasadnienia)</p> <p>.....</p>	
9.	<p>Jakość współpracy z Urzędem w 2024 r.:</p> <p><input type="checkbox"/> wykryte przez Urząd nieprawidłowości wykorzystania środków KFS skutkujące ich zwrotem (w zależności od wielkości zwróconych środków od -1 do -25 pkt)</p> <p><input type="checkbox"/> wykryte przez Urząd nieprawidłowości wykorzystania środków KFS lub nieprzestrzeganie przepisów umowy (w zależności od ilości wykrytych nieprawidłowości lub sytuacji nieprzestrzegania zapisów umowy od -1 do -15 pkt)</p> <p><input type="checkbox"/> nie dotyczy</p>	
<b>Razem</b>		

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach

*Arkadiusz Bękała*

