

ZASADY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSOBY BEZROBOTNEJ DO 30 ROKU ŻYCIA W 2024 ROKU

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawa prawna przyznawania bonu na zasiedlenie:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy¹;
- 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny²;

§ 2.

Ilekoć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) **bezrobotnym** – oznacza to osobę niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującą w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarejestrowaną jako bezrobotna w Urzędzie;
- 2) **bonie na zasiedlenie** – oznacza to gwarancję pokrycia przez Urząd kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na warunkach określonych w ustawie, niniejszych zasadach oraz umowie;
- 3) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach, występującego w imieniu Prezydenta Miasta Siedlce, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa;
- 4) **FP** – oznacza to Fundusz Pracy;
- 5) **Prezydencie** – oznacza to Prezydenta Miasta Siedlce;
- 6) **przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych³;
- 7) **umowie** – oznacza to umowę zawartą pomiędzy Prezydentem, w imieniu którego występuje Dyrektor a bezrobotnym wnioskującym o przyznanie bonu na zasiedlenie;
- 8) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach;
- 9) **ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 10) **zasadach** – oznacza to zasady przyznawania bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia w 2024 roku, określone w niniejszym załączniku.

§ 3.

Warunki przyznania bonu na zasiedlenie

1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany, w związku z podjęciem przez bezrobotnego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

¹ Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.)

² Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.)

³ Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.)

- 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. O przyznanie bonu na zasiedlenie może ubiegać się osoba bezrobotna, która zamierza zmienić miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z planowanym podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz:
- 1) nie ukończyła 30. roku życia;
 - 2) dla której Urząd przygotował Indywidualny Plan Działania, o którym mowa w art. 34a ustawy, uwzględniający bon na zasiedlenie jako działanie możliwe do zastosowania przez Urząd w ramach pomocy określonej w ustawie. Przygotowanie indywidualnego planu działania następuje nie później niż w terminie 60 dni od dnia rejestracji.
3. Środki FP przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. Bon na zasiedlenie nie będzie przyznany bezrobotnemu, który:
- 1) planuje podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową w miejscowości, w której posiada stałe lub czasowe zameldowanie lub adres zamieszkania;
 - 2) planuje podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową bezpośrednio w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
5. W przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej w związku z przyznaniem bonu na zasiedlenie, działalność gospodarcza musi być zarejestrowana w miejscowości, w której bezrobotny zamieszka oraz posiada tytuł prawny do lokalu.

§ 4.

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

1. Zasady oraz terminy naboru wniosków będą ogłaszane na stronie internetowej Urzędu www.siedlce.praca.gov.pl.
2. Bezrobotny ubiegający się o wydanie bonu na zasiedlenie składa wniosek z kompletem wymaganych załączników. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
3. Bezrobotny ubiegający się o wydanie bonu na zasiedlenie składa wniosek wraz z załącznikami formie elektronicznej poprzez portal praca.gov.pl (<https://praca.gov.pl>), platformę ePUAP (/PUP_Siedlce/SkrytkaESP), na drukach pobranych ze strony internetowej Urzędu lub korzystając ze wzoru wniosku dostępnego na portalu praca.gov.pl dołączając wymagane załączniki.
4. Wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Podpis bezrobotnego musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach. Dopuszcza się sytuację, w której złożony wniosek będzie zawierał niepodpisane załączniki. W takim przypadku przyjmuje się, że podpis elektroniczny złożony na wniosku obejmuje jego całość, w tym załączniki.

5. W przypadku składania wniosku o bon na zasiedlenie przez bezrobotnego zamierzającego podjąć zatrudnienie, do wniosku należy dołączyć „Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia” (zał. nr 1 do wniosku).
6. Wnioski złożone przed terminem oraz po terminie ich naboru, pozostawione będą bez rozpoznania.
7. W przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej przed rozpatrzeniem wniosku, wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.

§ 5.

1. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję powołaną przez Dyrektora, w oparciu o przepisy wyszczególnione w § 1 i niniejsze zasady.
3. Wstępnej oceny formalnej wniosku dokonuje pracownik merytoryczny, który w przypadku braków formalnych wzywa bezrobotnego do ich uzupełnienia w terminie 7. dni od daty otrzymania wezwania.
4. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpoznania.
5. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie może być uwzględniony, w przypadku spełniania przez bezrobotnego warunków określonych w niniejszych zasadach, w zależności od limitu środków przeznaczonych na ten cel.
6. Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem merytorycznym biorąc pod uwagę:
 - 1) celowość, efektywność oraz racjonalność w wydatkowaniu środków publicznych;
 - 2) potrzeby lokalnego rynku pracy oraz możliwość uzyskania odpowiedniego zatrudnienia na lokalnym rynku pracy;
 - 3) dotychczasowe doświadczenie i kwalifikacje bezrobotnego;
 - 4) opinię doradcy klienta;
 - 5) przedstawiony biznesplan i realność założeń w przypadku zamiaru prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Urząd rozpatrując wniosek może zażądać wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku lub wezwać bezrobotnego na rozmowę w celu przedstawienia swoich planów zawodowych.
8. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku bezrobotny zostanie powiadomiony w terminie 30. dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

§ 6.

1. Przed zawarciem umowy wymagane jest dokonanie zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków. Preferowanymi formami są:
 - 1) poręczenia cywilnego przez jedną osobę;
 - 2) weksla z poręczeniem wekslowym;
 - 3) blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
2. Niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków, do zawarcia umowy wymagana jest zgoda małżonka wnioskodawcy wyrażona osobiście w siedzibie Urzędu lub poświadczenie podpisu dokonane przez notariusza; w przypadku poręczenia wymagana jest także zgoda małżonka poręczyciela (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową). W przypadku osoby rozwiedzionej albo będącej w separacji wymagane jest przedłożenie sentencji wyroku; w przypadku śmierci współmałżonka przedłożenie aktu zgonu, w przypadku rozdzielności majątkowej przedłożenie umowy majątkowej zawartej w formie aktu notarialnego.
3. W przypadku poręczenia cywilnego:

- 1) **poręczenie osoby zatrudnionej na umowę o pracę** trwającej minimum 3 miesiące przed podpisaniem poręczenia, zawartej na czas nieokreślony lub na czas określony na okres minimum 18 miesięcy liczony od dnia podpisania poręczenia, której średni dochód z 3. ostatnich miesięcy wynosi minimum **3 500,00 zł netto (po odjęciu zobowiązań)**, udokumentowany zaświadczeniem wypełnionym przez zakład pracy na druku Urzędu, wystawionym nie wcześniej niż miesiąc przed datą przedłożenia;
- 2) **poręczenie przez emeryta/rencistę** w wieku do 70. lat, posiadającego emeryturę lub rentę stałą w wysokości minimum **2 700,00 zł netto (po odjęciu zobowiązań)**, który przedłoży decyzję o przyznaniu lub waloryzacji emerytury, renty;
- 3) **poręczenie przez rolnika** – posiadającego na wyłączną własność gospodarstwo rolne o powierzchni minimum 10 ha przeliczeniowych, który przedłoży zaświadczenie z urzędu gminy wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed datą przedłożenia lub decyzję z urzędu gminy dotyczącą zapłaty podatku rolnego za bieżący rok, a w uzasadnionych sytuacjach faktury sprzedaży produktów rolnych za okres ostatniego roku;
- 4) **poręczenie osoby prowadzącej działalność gospodarczą** minimum rok, bezpośrednio przed podpisaniem poręczenia, do okresu prowadzenia działalności nie zalicza się okresów zawieszenia działalności, uzyskując średni dochód z ostatniego roku minimum **3 500,00 zł miesięcznie (po odjęciu zobowiązań)**, która przedłoży następujące dokumenty: zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu należnych podatków i składek na ubezpieczenia społeczne, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed datą przedłożenia, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach lub deklarację PIT za ostatni rok (oryginał i ksero) wraz z dowodem jej złożenia w Urzędzie Skarbowym.
4. Poręczyciel składa oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia (spłacane kredyty/ pożyczki/ leasingi, salda kart kredytowych, linie debetowe ROR, alimenty i inne zobowiązania wobec Skarbu Państwa, ZUS/KRUS) oraz podpisuje umowę poręczenia osobiście w siedzibie Urzędu lub poświadczenie własnoręczności podpisu dokonane przez notariusza.
5. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy.
6. Ta sama osoba może być poręczycielem tylko do jednej trwającej umowy zawartej z Urzędem: dotyczącej przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub bonu na zasiedlenie.
7. W przypadku zabezpieczenia środków w postaci blokady rachunku bankowego wysokość środków na tym rachunku musi wynosić, co najmniej 130% wysokości przyznanej kwoty.
8. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu przyznanych środków pokrywa bezrobotny.

§ 7.

1. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje na podstawie umowy, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Stronami umowy cywilno-prawnej są: bezrobotny oraz Prezydent, w imieniu którego występuje Dyrektor.
3. Dzień podpisania umowy jest równoznaczny z przyznaniem bonu na zasiedlenie.
4. Środki finansowe są wypłacane jednorazowo na wskazany rachunek bankowy bezrobotnego w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

§ 8.

Obowiązki bezrobotnego

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest zobowiązany:

- 1) w terminie do 30. dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą i dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 zasad;
 - 2) w przypadku bezrobotnego, który rozpoczął działalność gospodarczą, niezwłocznie po jej rozpoczęciu należy złożyć formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (załącznik nr 2 do wniosku).
 - 3) w terminie do 7. dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 zasad;
 - 4) w terminie do 8. miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6. miesięcy.
2. Dokumentem potwierdzającym zatrudnienie, inną pracę zarobkową, o których mowa w ust. 1 pkt 1 zasad może być w szczególności zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i osiągnięciu wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie lub kopia umowy o pracę.
 3. Potwierdzenie rozpoczęcia działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1 pkt 1 zasad zostanie dokonane przez Urząd w terminie 30. dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie poprzez weryfikację na stronie internetowej CEIDG.
 4. Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 zasad jest zaświadczenie o zatrudnieniu i osiągnięciu co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej oświadczenie bezrobotnego o wysokości przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wraz z zaświadczeniem z ZUS o wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne.
 5. Spełnienie warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 zasad zostanie dodatkowo zweryfikowane przez Urząd w ZUS, w ramach komunikacji między instytucjami.
 6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w § 8 zasad mogą być przekazywane w formie elektronicznej poprzez portal praca.gov.pl (<https://praca.gov.pl>), platformę ePUAP (/PUP_Siedlce/SkrytkaESP).

§ 9.

Okresy zaliczane do wywiązania się z 6-cio miesięcznego okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej.

1. Do spełnienia warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszych zasad zalicza się:
 - 1) okres trwania zwolnienia lekarskiego;
 - 2) okres trwania urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/rodzicielskiego;
 - 3) okres pobierania zasiłku chorobowego/opiekuńczego;
 - 4) okres pobierania świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 5) okres odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych;
 - 6) okres usprawiedliwionej nieobecności, jeśli pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia;
 - 7) okres trwania urlopu wychowawczego.
2. Do spełnienia warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 niniejszych zasad nie zalicza się:

- 1) okresu usprawiedliwionej nieobecności, jeśli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia;
- 2) urlopu bezpłatnego, z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych;
- 3) stosunku służbowego mającego charakter administracyjny (między innymi Wojsko, Policja, Służba Więzienna, Straż Graniczna, Państwowa Straż Pożarna, Służba Ochrony Państwa.);
- 4) okresu zatrudnienia w ramach odbywanej aplikacji komorniczej;
- 5) okresu zawieszenia działalności gospodarczej.

§ 10.

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające.
2. W przypadku niewywiązania się przez bezrobotnego z obowiązków, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 niniejszych zasad kwota otrzymanego bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku niewywiązania się przez bezrobotnego z obowiązku, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 4 niniejszych zasad kwota otrzymanego bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, w terminie 30. dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 11.

1. W trakcie trwania umowy o przyznanie środków w ramach bonu na zasiedlenie dokonuje się oceny prawidłowości wykonania umowy.
2. Wszelkie zmiany do umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnie w formie aneksu.
3. Niniejsze zasady stosuje się do bezrobotnych korzystających ze wsparcia w ramach programów finansowanych ze środków FP oraz współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zastrzega się możliwość stosowania dodatkowych kryteriów doboru kandydatów do programów.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych zasadach, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach prawnych.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach

Beata Demianczuk

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY
o zamiarze zatrudnienia wskazanej w oświadczeniu osoby bezrobotnej

.....
.....
(nazwa i adres pracodawcy)

Rodzaj działalności:

Adres i telefon:

REGON: NIP:

Osoba reprezentująca pracodawcę:

Nr telefonu:

**Przedstawiając niniejsze oświadczenie zobowiązuję się zatrudnić lub powierzyć inną pracę
zarobkową następującej osobie bezrobotnej:**

.....
(imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania)

Na stanowisku pracy

Na okres minimum

Wymiar czasu pracy

Od dnia

Proponowana kwota wynagrodzenia

Miejsce wykonywania pracy:

Z tytułu zatrudnienia osoba będzie osiągała wynagrodzenie w wysokości co najmniej
minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom
społecznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy)

OŚWIADCZENIE
o otrzymanej pomocy de minimis

Oświadczam, że:

- 1) ubiegam się o wsparcie w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 ust. 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 702) **tak** ☐ *** nie** ☐*;
- 2) **spełniam** ☐ **nie spełniam** ☐* warunki Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 295 z 13.12.2023, str. 2831);
- 3) w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku **otrzymałem** ☐ *** nie otrzymałem** ☐* pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach;

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto	
						PLN	EUR
RAZEM							

- 4) **spełniam** ☐ **nie spełniam** ☐* warunki rozporządzenia (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352, str. 9 z 24.12.2013 z późn. zm.);
- 5) **otrzymałem** ☐ *** nie otrzymałem** ☐* pomocy de minimis w rolnictwie w wysokości;
- 6) **spełniam** ☐ **nie spełniam** ☐* warunki Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 z późn. zm.);
- 7) **otrzymałem** ☐ *** nie otrzymałem** ☐* pomocy de minimis w rybołówstwie w wysokości

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

