

**ZASADY PRYZNAWANIA BEZROBOTNEMU, ABSOLWENTOWI CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ,
ABSOLWENTOWI KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ LUB OPIEKUNOWI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W 2024 ROKU**

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawa prawna przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy¹;
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej²;
- 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny³.

§ 2.

Ilekoć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) **absolwencie centrum integracji społecznej** – oznacza to osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie, potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej; osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6. miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej;
- 2) **absolwencie klubu integracji społecznej** – oznacza to osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie wydane przez podmiot prowadzący klub integracji społecznej oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego;
- 3) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach, występującego w imieniu Prezydenta Miasta Siedlce, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa;
- 4) **FP** – oznacza to Fundusz Pracy;
- 5) **pomocy de minimis** – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 20 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat;
- 6) **Prezydencie** – oznacza to Prezydenta Miasta Siedlce;
- 7) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach;
- 8) **ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

¹ Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.)

² Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.)

³ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.)

- 9) **wnioskodawcy**- oznacza to wszystkie osoby wymienione w § 4 ust. 1 pkt 1-4 zasad;
- 10) **zasadach** – oznacza to zasady przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi centrum integracji społecznej, absolwentowi klubu integracji społecznej lub opiekunowi osoby niepełnosprawnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w 2024 roku, określone w niniejszym załączniku.

§ 3.

1. Dyrektor może przyznać wnioskodawcy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia.
2. Pod pojęciem „**przeciętne wynagrodzenie**” rozumie się aktualne przeciętne miesięczne wynagrodzenie ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych⁴. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ II

Zasady przyznawania środków

§ 4.

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznane:
 - 1) bezrobotnemu, jeśli w okresie 12. miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji i Integracji,
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji i Integracji, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
 - 2) absolwentowi centrum integracji społecznej lub absolwentowi klubu integracji społecznej,
 - 3) opiekunowi osoby niepełnosprawnej niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej, zarejestrowanemu w Urzędzie jako poszukujący pracy jeśli nie pobiera świadczenia pielęgnacyjnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłku dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, przy czym wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony jeśli opiekun w okresie 12. miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych;
 - 4) rolnikowi podlegającemu ubezpieczeniom społecznym, z którym stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
2. Przyznanie środków jest możliwe, jeśli wnioskodawca:
 - 1) nie otrzymał dotychczas z FP lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;

⁴ Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1251)

- 2) w okresie 12. miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie prowadził działalności gospodarczej (nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej), z wyjątkiem sytuacji, gdy zakończenie dotychczas wykonywanej działalności nastąpiło w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID 19, w związku z wystąpieniem tego stanu, a przedmiot planowanej działalności gospodarczej jest inny od działalności zakończonej;
- 3) w okresie 2. lat przed dniem złożenia wniosku nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu Kodeksu karnego⁵, lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary⁶;
- 4) nie był karany karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych⁷;
- 5) nie podejmie zatrudnienia w okresie 12. miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej;
- 6) będzie prowadził działalność gospodarczą w okresie 12. miesięcy od dnia jej rozpoczęcia;
- 7) w okresie 12. miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej nie złoży wniosku o zawieszenie jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6. miesięcy;
- 8) nie złoży wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego powiatowego urzędu pracy;
- 9) posiada udokumentowane kwalifikacje lub umiejętności do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej.
- 10) posiada przygotowany przez Urząd Indywidualny Plan Działania, o którym mowa w art. 34a ustawy, uwzględniający środki na podjęcie działalności gospodarczej jako działanie możliwe do zastosowania przez Urząd w ramach pomocy określonej w ustawie.

§ 5.

Środki nie mogą być przyznane na prowadzenie działalności rolniczej. Środki mogą być przyznane na każdy inny rodzaj działalności gospodarczej, tj. produkcję, usługi i handel, dla której wymagany jest wpis do ewidencji działalności gospodarczej, w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.

§ 6.

1. Przyznane dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Wraz z podpisaniem umowy wnioskodawca otrzymuje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

ROZDZIAŁ III

Przeznaczenie i możliwości wydatkowania środków

§ 7.

1. Przyznane środki mogą być przeznaczone w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

⁵ Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.)

⁶ Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 659 z późn. zm.)

⁷ Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.)

2. Środki nie mogą być przeznaczone na składki ZUS, kaucje, wypłaty wynagrodzeń pracowników i inne koszty administracyjne, finansowanie szkoleń, zakupy przeznaczone na wyposażenie stanowiska pracy, w związku z planowanym zatrudnieniem pracownika.
3. Zakupy muszą być związane w sposób oczywisty z rodzajem planowanej działalności gospodarczej.
4. Udokumentowanie wydatkowania otrzymanych środków następuje przez przedłożenie faktur, wraz z dowodami wpłat lub przelewami potwierdzającymi dokonanie zakupu, umów cywilno-prawnych przy zakupie rzeczy używanych z dowodem zapłaty stosownego podatku.
5. Zakupiony sprzęt powinien znajdować się w lokalu wskazanym w umowie, w którym deklarowano prowadzenie działalności gospodarczej.
6. Dopuszcza się zakup rzeczy używanej powyżej 10 000,00 zł brutto. Osoba sprzedająca składa pisemne oświadczenie, że sprzęt nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej w okresie ostatnich siedmiu lat. Cena sprzętu nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.
7. W przypadku dokonywania zakupów za granicą, należy przedstawić przetłumaczony na język polski, przez tłumacza przysięgłego, dowód zakupu. Płatności za faktury, których równowartość przekracza 15 000,00 zł oraz stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy. Transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych, ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji zgodnie z art. 19 ustawy - Prawo przedsiębiorców⁸.
8. Kwota niewykorzystana, w związku z niedokonaniem zakupu lub dokonaniem tańszych zakupów, podlega zwrotowi.
9. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odchylenia kwot ujętych w rozliczeniu, porównując specyfikację zakupów przedstawioną we wniosku z faktycznie poniesionymi i udokumentowanymi kosztami.
10. Urząd może uznać za prawidłowo poniesione wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji zakupów, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, po stwierdzeniu zasadności ich poniesienia.
11. Zakupy nie ujęte w przedstawionej we wniosku specyfikacji zakupów muszą być zaakceptowane przez Urząd.
12. W przypadku uzyskania środków w ramach projektu współfinansowanego z funduszy Unii Europejskiej należy oznakować zakupiony sprzęt, poprzez umieszczenie logo Unii Europejskiej oraz odpowiedniego Programu Operacyjnego.

ROZDZIAŁ IV

Weryfikacja wniosków

§ 8.

1. Przed złożeniem wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej wnioskodawca potwierdza u doradcy klienta opracowanie indywidualnego planu działania.
2. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów, wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
3. Zasady oraz terminy naboru wniosków będą ogłaszane na stronie internetowej Urzędu www.siedlce.praca.gov.pl.

⁸ Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.)

4. Wnioskodawca składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej poprzez portal praca.gov.pl (<https://praca.gov.pl>), platformę ePUAP (/PUP_Siedlce/SkrytkaESP), lub w formie papierowej, na drukach pobranych ze strony internetowej Urzędu.
5. Urząd preferuje składanie wniosków w formie elektronicznej.
6. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Dopuszcza się sytuację, w której złożony wniosek będzie zawierał niepodpisane załączniki. W takim przypadku przyjmuje się, że podpis elektroniczny złożony na wniosku obejmuje jego całość, w tym załączniki.
7. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania środków i nie zwalnia wnioskodawcy z konieczności stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.

§ 9.

1. Wnioski rozpatrywane są przez komisję powołaną przez Dyrektora, w oparciu o przepisy wyszczególnione w § 1, niniejsze zasady oraz przyjęte kryteria (załącznik nr 1 do zasad).
2. Wstępnej oceny formalnej wniosku dokonuje pracownik merytoryczny, który w przypadku braków formalnych wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7. dni od daty otrzymania wezwania.
3. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpoznania.
4. Komisja ma prawo do:
 - 1) kontroli lokalu przeznaczonego do prowadzenia działalności (w przypadkach, gdy jest on wymagany);
 - 2) kontroli posiadanych własnych zasobów (lokal, maszyny, urządzenia);
 - 3) rozmowy z wnioskodawcą, w celu przedstawienia swojego pomysłu na biznes.
5. Wniosek może uzyskać maksymalnie **30 pkt.**
6. Wnioski, które uzyskają punktację w przedziale **od 0 do 18 pkt** będą zaopiniowane negatywnie.
7. Pozytywne zaopiniowanie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.
8. O otrzymaniu środków decyduje liczba punktów uzyskanych w wyniku oceny wniosku, przy uwzględnieniu posiadanego przez Urząd limitu środków na ten cel. W przypadku otrzymania przez wnioskodawców jednakowej liczby punktów o pierwszeństwie decydować będzie potencjał generowania nowych miejsc pracy.
9. Kwota środków przyznanych jednorazowo na podjęcie działalności gospodarczej uzależniona jest od rodzaju działalności, uzasadnionej kalkulacji wydatków oraz posiadanego przez Urząd limitu środków. Kwota ta nie może przekroczyć 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
10. O pozytywnym lub negatywnym zaopiniowaniu wniosku wnioskodawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

ROZDZIAŁ V

Tryb zawarcia umowy

§ 10.

1. Po uwzględnieniu wniosku, a przed zawarciem umowy, wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków;

- 2) w przypadku, gdy do prowadzenia działalności gospodarczej wymagany jest lokal, przedłożenia dokumentu potwierdzającego jego posiadanie (umowa najmu, akt własności) oraz umożliwienia kontroli lokalu w pełni przygotowanego do prowadzenia działalności; dokonania zmiany przeznaczenia lokalu, gdy nie wynika to z dokumentacji;
 - 3) przedłożenia opinii SANEPID o przydatności lokalu do prowadzenia w nim wskazanej działalności (w przypadkach, gdy jest ona wymagana);
 - 4) przedłożenia innych dokumentów niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej np. licencji, certyfikatów itp.
2. Podstawą przyznania wnioskodawcy środków na podjęcie działalności gospodarczej jest zawarcie pisemnej umowy.
 3. Stronami umowy są: wnioskodawca oraz Prezydent, w imieniu którego, występuje Dyrektor.
 4. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:
 - 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12. miesięcy;
 - 2) wydatkowania całej kwoty środków, zgodnie z wnioskiem, w okresie 2. miesięcy od następnego dnia po dniu zaksięgowania (otrzymania) kwoty dofinansowania na rachunku bankowym wnioskodawcy;
 - 3) złożenia rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków, w terminie do 2. miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, które zawiera zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne zakupy ujęte w specyfikacji złożonego wniosku oraz informację, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, zawartego w wykazywanych podatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego;
 - 4) zwrotu niewydatkowanych środków finansowych, w terminie 2. miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
 - 5) zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług⁹ podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminach określonych w § 8 ust. 2 pkt 5 lit. a i b Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej¹⁰;
 - 6) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie 30. dni od dnia doręczenia wezwania, jeżeli:
 - a) otrzymane środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12. miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się:
 - przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw¹¹,

⁹ Ustawa z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.)

¹⁰ Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.)

¹¹ Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 170)

do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresów zawieszenia działalności gospodarczej oraz urlopów macierzyńskich,

- c) podejmie zatrudnienie lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej, w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej; zapisy § 4 ust. 2 pkt 5 i 7 zasad stosuje się odpowiednio,
 - d) złożył niezgodne z prawdą oświadczenie o spełnieniu warunków do uzyskania środków,
 - e) naruszy inne warunki umowy.
5. Wnioskodawca, który otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub poszukujący pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 Ustawy, który otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, jest obowiązany dokonać zwrotu, otrzymanych środków terminie 30. dni od dnia otrzymania wezwania:
- 1) proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12. miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy;
 - 2) w całości wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku naruszenia innych warunków umowy.
6. W przypadku śmierci wnioskodawcy, w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12. miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
7. Terminy, o których mowa w § 10 ust. 4 pkt 2 i 3 zasad, mogą być przedłużone w przypadku, gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od wnioskodawcy.
8. Rozpoczęcie działalności gospodarczej może nastąpić po podpisaniu umowy, nie wcześniej niż następnego dnia po dniu zaksięgowania (otrzymania) kwoty dofinansowania na osobistym rachunku bankowym wnioskodawcy.
9. Zarejestrowanie działalności gospodarczej przed podpisaniem umowy z Urzędem, powoduje brak możliwości otrzymania wnioskowanych środków.

§ 11.

1. Urząd w trakcie trwania umowy dokonuje oceny prawidłowości realizacji umowy.
2. Ostateczne rozliczenie umowy nastąpi po upływie 12. miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej poprzez weryfikację w rejestrach ZUS, KRUS i CEIDG.
3. Wszelkie zmiany do umowy będą dokonywane wyłącznie pisemnie w formie aneksu.
4. Po podpisaniu umowy przyznane środki przekazywane są wyłącznie na rachunek bankowy, którego właścicielem jest wnioskodawca.

ROZDZIAŁ VI Zabezpieczenie zwrotu środków

§ 12.

1. Formami zabezpieczenia zwrotu środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej może być:
 - 1) poręczenie cywilne;
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym;
 - 3) gwarancja bankowa;
 - 4) zastaw na prawach lub rzeczach;
 - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;

- 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Preferowaną przez Urząd formą zabezpieczenia środków jest poręczenie cywilne, blokada rachunku bankowego i weksel z poręczeniem wekslowym. Urząd zastrzega sobie wybór formy zabezpieczenia zwrotu.
3. Niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu środków, do zawarcia umowy wymagana jest zgoda małżonka wnioskodawcy wyrażona osobiście w siedzibie Urzędu lub poświadczenie podpisane przez notariusza; w przypadku poręczenia wymagana jest także zgoda małżonka poręczyciela (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową). W przypadku osoby rozwiedzionej albo będącej w separacji wymagane jest przedłożenie sentencji wyroku; w przypadku śmierci współmałżonka przedłożenie aktu zgonu, w przypadku rozdzielności majątkowej przedłożenie umowy majątkowej zawartej w formie aktu notarialnego.
4. W przypadku poręczenia cywilnego i wekslowego - wymaganych jest dwóch poręczycieli:
 - 1) **poręczenie osoby zatrudnionej na umowę o pracę**, trwającej minimum 3 miesiące przed podpisaniem poręczenia, zawartej na czas nieokreślony lub na czas określony na okres minimum 18. miesięcy liczony od dnia podpisania poręczenia, której średni dochód z 3. ostatnich miesięcy wynosi minimum **3 500,00 zł netto (po odjęciu zobowiązań)**, udokumentowany zaświadczeniem wypełnionym przez zakład pracy na druku Urzędu, wystawionym nie wcześniej niż miesiąc przed datą przedłożenia;
 - 2) **poręczenie przez emeryta/rencistę** w wieku do 70. lat, posiadającego emeryturę lub rentę stałą w wysokości minimum **2 700,00 zł netto (po odjęciu zobowiązań)**, który przedłoży decyzję o przyznaniu lub waloryzacji emerytury, renty;
 - 3) **poręczenie przez rolnika** posiadającego na wyłączną własność gospodarstwo rolne o powierzchni minimum 10 ha przeliczeniowych, który przedłoży zaświadczenie z urzędu gminy wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed datą przedłożenia lub decyzję z urzędu gminy dotyczącą zapłaty podatku rolnego za bieżący rok, a w uzasadnionych sytuacjach faktury sprzedaży produktów rolnych za okres ostatniego roku;
 - 4) **poręczenie osoby prowadzącej działalność gospodarczą** minimum rok bezpośrednio przed podpisaniem poręczenia, do okresu prowadzenia działalności nie zalicza się okresów zawieszenia działalności, uzyskując średni dochód z ostatniego roku minimum **3 500,00 zł miesięcznie (po odjęciu zobowiązań)**, która przedłoży następujące dokumenty: zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i z ZUS o niezaleganiu w opłacaniu należnych podatków i składek na ubezpieczenia społeczne, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed datą przedłożenia, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach lub deklarację PIT za ostatni rok (oryginał i ksero) wraz z dowodem jej złożenia w Urzędzie Skarbowym.
5. Poręczycielem może być małżonek wnioskodawcy.
4. Poręczyciel składa oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia (spłacane kredyty/pożyczki/leasingi, salda kart kredytowych, linie debetowe ROR, alimenty i inne zobowiązania wobec Skarbu Państwa, ZUS/KRUS) oraz podpisuje umowę poręczenia osobiście w siedzibie Urzędu lub poświadczenie podpisane dokonane przez notariusza.
6. Ta sama osoba może być poręczycielem tylko do jednej trwającej umowy dotyczącej przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej, refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, bonu na zasiedlenie.
7. W przypadku zabezpieczenia środków w postaci blokady rachunku bankowego wysokość środków na tym rachunku musi wynosić co najmniej 130% wysokości przyznanej kwoty.
8. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu przyznanych środków pokrywa wnioskodawca.

ROZDZIAŁ VII
Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Urząd pozbawia statusu bezrobotnego, który otrzymał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, od następnego dnia po wpłynięciu środków na jego rachunek bankowy.
2. Niniejsze zasady stosuje się do osób korzystających w Urzędzie ze środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach programów finansowanych ze środków FP oraz współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, według kryteriów doboru kandydatów do tych programów.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych zasadach, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach prawnych.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach

Beata Demianczuk

Karta oceny wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

Wniosek spełnia wymagania formalne (w przypadku oceny negatywnej wniosek nie podlega dalszej ocenie i zostanie zarekomendowany negatywnie)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Możliwość sfinansowania z uwzględnieniem przyznanych limitów (w przypadku oceny negatywnej wniosek nie podlega dalszej ocenie i zostanie zarekomendowany negatywnie)	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej wniosku	Punktacja	Liczba punktów możliwa do zdobycia	Przyznana liczba punktów
1	Opis planowanego przedsięwzięcia, realność założeń	opis przedsięwzięcia – logiczny, spójny, kompletny, ocena stopnia rozpoznania rynku, znajomość konkurencji, sprecyzowanie strategii zdobycia rynku	0-5	
2	Podjęte działania na rzecz podjęcia działalności gospodarczej	ocena czynności zmierzających do rozpoczęcia działalności gospodarczej, np. wynajęto lokal, wyremontowano pomieszczenia, zgromadzono część wyposażenia, zawarte umowy wstępne o współpracy itp., ocena rodzaju proponowanego zabezpieczenia	0-10	
3	Planowane wydatki	weryfikacja specyfikacji zakupów pod kątem przeznaczenia i celowości w związku z rodzajem planowanej działalności i pod kątem efektywnego i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, przeznaczenie środków na sprzęt, urządzenia i wyposażenie, w tym oprogramowanie	0-5	
4	Ocena przedsięwzięcia	innowacyjność, zapotrzebowanie na produkt/usługę na lokalnym rynku, ewentualność generowania nowych miejsc pracy	0-3	
5	Udział środków własnych w przedsięwzięciu	brak wkładu – 0 pkt do 20% wnioskowanej kwoty – 1 pkt powyżej 20% - 2 pkt	0-2	
6	Kwalifikacje, doświadczenie zawodowe związane z zamierzoną działalnością gospodarczą	poziom doświadczenia zawodowego i kwalifikacji, (wykształcenie, szkolenia, udokumentowany staż pracy) poziom predyspozycji do wykonywania zamierzonej działalności gospodarczej	0-5	
	Razem		0-30	
	łącznie		X	