

.....
(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

PREZYDENT MIASTA SIEDLCE
za pośrednictwem
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w SIEDLCACH

WNIOSEK
o organizację stażu dla osoby bezrobotnej

Podstawa prawna:

- 1) art. 114 ust. 1-6 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r., poz.620 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1536).

I. Dane dotyczące Organizatora:

1. Pełna nazwa Organizatora stażu (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej):
.....
2. Adres siedziby:
 - miejsce prowadzenia działalności:
.....
 - adres do korespondencji:
.....
 - nr tel.: e-mail:
 - www:
 - adres eDoręczeń:
3. Imię, nazwisko i stanowisko osoby reprezentującej organizatora – upoważnionej do podpisania umowy o zorganizowanie stażu:
4. Numer identyfikacyjny REGON: PKD:
5. Numer identyfikacji podatkowej NIP:
6. Numer PESEL w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP ani REGON:
W przypadku braku numeru PESEL - data i miejsce urodzenia:
.....

oraz rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość :.....

.....

7. Forma organizacyjno-prawna:
8. Rodzaj działalności i branża:
9. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności:
10. Liczba osób odbywających staż w dniu składania wniosku wynosi: osób, w tym z PUP w Siedlcach: osób.
11. Stan zatrudnienia w dniu składania wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (w ramach umowy o pracę): *

* U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U organizatora stażu nie będącego pracodawcą, albo który w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

II. Dane dotyczące organizacji stażu:

1. Wnioskuje o skierowanie (należy wskazać ilość miejsc), w tym osób z niepełnosprawnością, bezrobotnych do odbycia stażu na okres miesięcy na stanowisko:

Lp.	Nazwa zawodu lub specjalności oraz symbol cyfrowy*	Nazwa stanowiska	Poziom wykształcenia	Predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne Imię i nazwisko kandydata oraz data urodzenia**	Minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu na danym stanowisku pracy								
1.	Nazwa: Symbol: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>												

* Zawód musi być ustalony zgodnie z rozporządzeniem z dnia 21 października 2025 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (Dz.U z 2025 r., poz. 1534).

** Wskazany kandydat musi spełniać warunki wynikające z przepisów dotyczących odbywania stażu oraz założeń realizowanych programów.

Jeżeli w ewidencji osób bezrobotnych nie będzie kandydata spełniającego wymagania organizatora, wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie.

2. Oświadczam, że w podmiocie który reprezentuje, wyżej wymieniony kandydat, w okresie ostatnich 24 miesięcy**:
 - odbywał staż /nie odbywał **stażu,
 - był /nie był **zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego,
 - wykonywał /nie wykonywał **innej pracy zarobkowej
3. Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez osobę bezrobotną:

.....
.....
4. Nazwa komórki organizacyjnej, w której odbywany będzie staż (jeśli dotyczy):

.....
5. Miejsce odbywania stażu (*dokładny adres*):

.....
(miejsce odbywania stażu zgodnie z wpisem do CEIDG lub KRS)

6. Staż odbywał się będzie w formie (**właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem X):

stacjonarnej**

zdalnej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy**

stacjonarno-zdalnej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy**

W przypadku wskazania formy innej niż stacjonarna, należy wskazać miejsce oraz wymiar czasu odbywania stażu w formie zdalnej lub stacjonarno-zdalnej

.....
Wymiar czasu pracy**:

pełny wymiar czasu pracy - 40 godzin pracy tygodniowo

niepełny wymiar czasu pracy- godzin pracy tygodniowo

7. Informacja o systemie pracy**:

podstawowy

równoważny

skrócony

przerywany

zadaniowy

w ruchu ciągłym

weekendowy

inny:.....

8. Zmianowość**:

jedna zmiana

dwie zmiany

trzy zmiany(ruch ciągły)

9. Rozkład czasu pracy*,**:

praca w soboty

praca w niedziele i święta

praca w porze nocnej

Proszę wskazać dni tygodnia i godziny pracy: (*np. poniedziałek – piątek, godz.: 8:00 - 16:00*)

.....
.....
Uzasadnienie konieczności odbywania stażu w niedzielę i święta/w porze nocnej/w systemie pracy zmianowej:.....

.....

 * Czas realizacji programu stażu nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie tygodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godz. w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych. Urząd może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

10. Opiekunem osoby objętej programem stażu będzie:

(jeden opiekun nie może jednocześnie sprawować opieki nad więcej niż trzema stażystami)

Lp.	Imię i nazwisko opiekuna	Wykształcenie oraz stanowisko, na którym jest zatrudniony opiekun oraz nr telefonu	Wymiar czasu pracy opiekuna	Aktualna liczba stażystów pod opieką opiekuna
1.				

11. Deklaracja zatrudnienia po upływie okresu odbywania stażu - (**właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem X):

zobowiązuję się zatrudnić bezrobotnego (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)¹:

na okres od 3 do 6 miesięcy - rodzaj umowy w pełnym / niepełnym ** wymiarze czasu pracy

Jeśli zaznaczono niepełny wymiar czasu pracy należy wskazać wymiar etatu.....

na okres powyżej 6 miesięcy - rodzaj umowy w pełnym / niepełnym ** wymiarze czasu pracy

Jeśli zaznaczono niepełny wymiar czasu pracy należy wskazać wymiar etatu.....

na okres powyżej 12 miesięcy - rodzaj umowy w pełnym / niepełnym ** wymiarze czasu pracy

Jeśli zaznaczono niepełny wymiar czasu pracy należy wskazać wymiar etatu.....

Uzasadnienie potrzeby zatrudnienia:

nie zatrudnię nikogo

Uzasadnienie:

¹ umowa o pracę – zatrudnienie powinno nastąpić na minimum 3 pełne miesiące, umowa zlecenie – zatrudnienie powinno nastąpić na minimum 3 pełne miesiące, a wartość umowy winna być równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, umowa o dzieło - wartość umowy musi być równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.

.....
.....

III. Dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Siedlcach:

1. Organizator zawierał / nie zawierał ** z Urzędem umowę/y w sprawie organizacji stażu w okresie ostatnich dwóch lat przed datą złożenia wniosku.
2. Zatrudnienie po zakończeniu stażu w okresie ostatnich dwóch lat przed datą złożenia wniosku:

Lp.	Imię i nazwisko osoby, która odbywała staż	Data urodzenia	Okres zatrudnienia, okres umowy o pracę lub umowy zlecenia	Przyczyny niezatrudnienia osoby bezrobotnej
1.				
2.				
3.				

OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA (**właściwe zaznaczyć znakiem X)

- 1) Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą;
- 2) **Toczy się** / **nie toczy się** ** w stosunku do firmy, którą reprezentuję postępowanie upadłościowe;
- 3) **Został** / **nie został** ** zgłoszony wniosek o likwidację firmy;
- 4) **Posiadam** / **nie posiadam** ** zadłużenia w urzędzie skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) **Zalegam** / **nie zalegam** ** z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne w ZUS lub KRUS;
- 6) **Zalegam** / **nie zalegam** ** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom;
- 7) Oświadczam, że w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku zawarte przeze mnie/podmiot, który reprezentuję umowy o zorganizowanie stażu:
 - a) **zostały** / **nie zostały** ** przerwane z powodu niezrealizowania przeze mnie/podmiot, który reprezentuję programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania
 - b) **zostały** / **nie zostały** ** przerwane przeze mnie/podmiot, który reprezentuję bez uzasadnionej przyczyny
 - c) **nie dotyczy** **

Zgodnie z art. 116 ust. 6 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.) w przypadku przerwania stażu przez:

- 1) urząd pracy z powodu niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - 2) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny
- organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez urząd lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
- 8) **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z otrzymania wsparcia na podstawie:

- a) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514),
- b) rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE. L 2006 Nr 134, str. 1 z późn. zm.),
- c) rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE. L 2014 Nr 78, str. 6 z późn. zm.),
- d) rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami w Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE. L 2014 Nr 229, str. 1 z późn. zm.)

oraz nie jestem powiązany z podmiotami, względem których zastosowano środki sankcyjne na podstawie ww. aktów prawnych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach znajduje się na stronie internetowej Urzędu, w zakładce Dla pracodawców i przedsiębiorców, Ochrona Danych Osobowych: <http://siedlce.praca.gov.pl/ochrona-danych-osobowych>

Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis Organizatora)

Wykaz załączników do wniosku:

- 1) Oświadczenie Organizatora stażu (Załącznik nr 1 do wniosku);
- 2) Propozycja programu stażu na stanowisko pracy sporządzony w jednym egzemplarzu (Załącznik nr 2 do wniosku);
- 3) Oferta stażu (druk Urzędu „Zgłoszenie krajowej oferty pracy”);
- 4) Oryginał pełnomocnictwa lub jego urzędowo poświadczony odpis w przypadku działania za pośrednictwem pełnomocnika w rozumieniu art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1691);
- 5) W przypadku stażu w formie zdalnej lub stacjonarno-zdalnej: kopię porozumienia lub regulaminu określającego zasady pracy zdalnej, o których mowa w art. 67²⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) a jeśli nie zostało zawarte porozumienie albo nie został wydany regulamin, Organizator przedkłada zasady wykonywania pracy zdalnej (Załącznik nr 3 do wniosku);
- 6) Formularz dla spółek cywilnych (druk Urzędu) oraz umowę spółki wraz z aneksami (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) – jeżeli działalność prowadzona jest w formie spółki cywilnej;
- 7) W przypadku posiadania umowy w sprawie rozłożenia spłaty zadłużenia na raty – aktualne zaświadczenie o braku zaległości w opłacie składek.

UWAGA

1. Podana we wniosku, programie stażu i ofercie stażu nazwa zawodu oraz opis zadań, jakie będą wykonywane przez bezrobotnego podczas stażu musi być zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy dostępnej na stronie internetowej <https://siedlce.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych>.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku organizator stażu zostanie poinformowany pisemnie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania Organizatora, jeżeli z powodu braku odpowiednich kandydatów umowa nie zostanie zawarta w ciągu 30 dni od daty przekazania oferty stażu do realizacji.

Zweryfikowano pozytywnie/negatywnie w dostępnych systemach teleinformatycznych zgodnie z art. 74 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Data i podpis pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach

Informacja dotycząca organizacji stażu:

STAŻ – oznacza nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.

1. Organizatorem stażu może być:
 - 1) Pracodawca;
 - 2) przedsiębiorcą niezatrudniającym pracowników;
 - 3) podmiot ekonomii społecznej lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej;
 - 4) rolnicza spółdzielnię produkcyjną;
 - 5) pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkującą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej.
2. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
3. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w stażu przysługuje:
 - 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;

- 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
4. Organizator składa wniosek **na drukach pobranych ze strony internetowej Urzędu** wraz z wymaganymi załącznikami, w formie:
- 1) elektronicznej poprzez portal praca.gov.pl (<https://praca.gov.pl>);
 - 2) e-Doręczenia AE:PL-73472-93807-RBJBU-28;
 - 3) w formie papierowej.
5. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
6. Organizator ubiegający się o skierowanie osoby bezrobotnej na staż składa wniosek z kompletem wymaganych załączników. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
7. Urząd rozpatruje wnioski w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku.
8. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza Organizatorowi co najmniej 7 dniowy termin na jego uzupełnienie.
9. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z Organizatorem i bezrobotnym umowę o organizację stażu.
11. Staż realizowany jest zgodnie z programem stażu. Przy jego ustalaniu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego.