

**ZASADY PRYZNAWANIA PRACODAWCY ŚRODKÓW
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W SIEDLCACH W 2021 r.**

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Podstawa prawna przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy¹;
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego²;
- 3) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny³.

§ 2.

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach;
- 2) **Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS)** – oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
- 3) **Urządzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach;
- 4) **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy⁴;
- 5) **Pracowniku** – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy - Kodeks Pracy⁵;
- 6) **Mikroprzedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro;
- 7) **Organizatorze kształcenia/realizatorze usługi kształcenia ustawicznego** – należy przez to rozumieć instytucję lub uczelnię, której pracodawca zleci lub powierzy przeprowadzenie kursu, egzaminu lub kształcenia w formie studiów podyplomowych;
- 8) **Kursie** – należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia, mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy – zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu;

¹ Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.)

² Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117)

³ Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.)

⁴ Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.)

⁵ Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.)

- 9) **Pomocy de minimis** – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat;
- 10) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych⁶ – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.⁷

ROZDZIAŁ II ZAKRES WSPARCIA PRACODAWCY ŚRODKAMI KFS

§ 3.

1. Środki z KFS⁷, zgodnie z priorytetami Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii przeznaczone są na:
- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność;
 - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby;
 - 3) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
 - 4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
 - 5) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
 - 6) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych;
 - 7) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości;
 - 8) wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.
2. Środki rezerwy KFS, zgodnie z priorytetami Rady Rynku Pracy przeznaczone są na:
- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;
 - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych

⁶ Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 53 z późn. zm.)

⁷ Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.)

prowadzonej przez MRiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;

- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej;
- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
- 6) wsparcie kształcenia ustawicznego osób dorosłych w nabywaniu kompetencji cyfrowych.

§ 4.

O przyznanie środków z KFS na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się Pracodawcy, zamierzający inwestować w podnoszenie kompetencji własnych oraz pracowników.

§ 5.

Finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy oznacza, że środki KFS, można przeznaczyć, zgodnie z § 3 Zasad, na:

- 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
- 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
- 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

§ 6.

Pracodawca może otrzymać środki z KFS na sfinansowanie:

- 1) do 80% wysokości kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;
- 2) do 100% wysokości kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika - w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców.

§ 7.

1. Nie jest możliwe finansowanie kształcenia:

- 1) z zakresu szkoleń miękkich, które koncentrują się na rozwoju kompetencji ogólnych, o ile nie są powiązane z wykonywanym zawodem;
- 2) obowiązkowych kursów BHP i p.poż.,
- 3) w formie warsztatów, seminariów i konferencji;
- 4) staży podyplomowych wraz z kosztem obsługi, określonych w przepisach o zawodzie lekarza i lekarza dentystry oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystry, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
- 5) którego koszt zawiera specjalistyczne oprogramowanie.

Powyższa lista nie jest zamknięta, dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach, w ramach poszczególnych wniosków, wyłączenie z objęcia finansowaniem form kształcenia, które w bezpośredni sposób nie prowadzą do podniesienia kompetencji zawodowych.

2. W ramach środków z KFS może być sfinansowane kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się nie później niż 28.02.2022 roku.
3. Nie dopuszcza się możliwości finansowania kształcenia rozpoczętego przed podpisaniem umowy z Urzędem, z wyłączeniem studiów podyplomowych trwających kilka semestrów, w przypadku dofinansowania kolejnych, nierozpoczętych przed podpisaniem umowy semestrów.
4. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego Pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.
5. Koszty kształcenia ustawicznego nie mogą zawierać kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem.

§ 8.

Urząd, niezwłocznie po otrzymaniu decyzji o przyznaniu środków KFS na dany rok, ogłasza na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu, terminy rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego oraz kryteria i elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków określone w § 10 Zasad.

ROZDZIAŁ III WARUNKI PRYZNAWANIA ŚRODKÓW KFS

§ 9.

1. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję powołaną przez Dyrektora odrębnym zarządzeniem wewnętrznym, w oparciu o przepisy wyszczególnione w § 1 Zasad i niniejsze Zasady.
2. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków z KFS stanowi złożenie przez Pracodawcę wniosku wraz z załącznikami.
3. O wsparcie mogą się ubiegać Pracodawcy mający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą (zgodnie z dokumentami rejestrowymi) na terenie miasta Siedlce lub powiatu siedleckiego.
4. Pracodawca składa wniosek w formie papierowej lub elektronicznej, na drukach pobranych ze strony internetowej Urzędu. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Podpis ten musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez Pracodawcę lub osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy.
5. Wniosek należy złożyć w terminie naboru ogłoszonym przez Urząd.
6. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu – przygotowany oddzielnie dla każdej formy kształcenia ustawicznego;
 - 2) pełnomocnictwo w przypadku działania za pośrednictwem pełnomocnika;
 - 3) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usług kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
 - 4) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

- 5) oświadczenie dotyczące podmiotów prowadzących działalność o charakterze niegospodarczym (jeżeli dotyczy);
 - 6) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* - wzór formularza stanowi załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*⁸ (jeżeli dotyczy);
 - 7) formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie⁹ (jeżeli dotyczy).
7. Pracodawca niebędący beneficjentem pomocy *de minimis* składa wniosek, wraz z załącznikami wymienionymi w § 9 ust. 6 pkt 1-5 Zasad.
8. Urząd dopuszcza możliwość rozszerzenia katalogu załączników do wniosku w zależności od konieczności udokumentowania spełnienia kryteriów dostępności w ramach danego priorytetu. Rozszerzony katalog załączników do wniosku może zostać określony w ogłoszeniu o naborze wniosków.

§ 10.

1. Wnioski rozpatrywane są według kryteriów:
 - 1) posiadania wszystkich wymaganych załączników, o których mowa w § 9 ust. 6 Zasad;
 - 2) zgodności dofinansowywanych działań, o które ubiega się Pracodawca, z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 3) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 4) kosztów usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS, w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 5) posiadania przez organizatora usługi kształcenia ustawicznego, finansowanej ze środków KFS, certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 6) w przypadku kursów – posiadania przez organizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 7) planów dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 8) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem przyznanych limitów;
 - 9) wymiaru czasu pracy;
 - 10) długości trwania umowy o pracę;
 - 11) określonego w ogłoszeniu naboru wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego preferowanego terminu rozpoczęcia kształcenia.
2. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji z Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalności wydatkowania środków publicznych.
3. W przypadku, gdy wniosek został rozpatrzony negatywnie przyczyna odmowy jest uzasadniana w formie pisemnej.

⁸ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2010 r. nr 53 poz. 311 z późn. zm.)

⁹ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. nr 121 poz. 810)

4. W sytuacji, gdy złożony wniosek jest wypełniony nieprawidłowo Urząd wyznacza Pracodawcy termin, nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni, na jego poprawienie.
5. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, w przypadku:
 - a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - b) niedołączenia załączników o których mowa w § 9 ust. 6 pkt 1, 3, 4, 6 lub 7 Zasad.

ROZDZIAŁ IV UMOWA O PRYZNANIE ŚRODKÓW KFS

§ 11.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z Pracodawcą umowę o sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawców.
2. Umowa, o której mowa w § 11 ust. 1 Zasad, określa:
 - 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
 - 2) okres obowiązywania umowy;
 - 3) wysokość środków KFS na sfinansowanie działań, o których mowa jest we wniosku;
 - 4) numer rachunku bankowego Pracodawcy, na który będą przekazywane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
 - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
 - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - 7) warunki zwrotu przez Pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;¹⁰
 - 8) warunki zwrotu przez Pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 9) sposób kontroli wykonywania warunków umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - 10) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
 - 11) inne zobowiązania Pracodawcy.
3. Wniosek o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawców wraz z załącznikami stanowi integralną część umowy.

§ 12.

1. Po podpisaniu umowy Dyrektor przekazuje przyznane środki KFS na rachunek bankowy Pracodawcy, wskazany w umowie, w terminie w niej wskazanym, po przedłożeniu przez Pracodawcę dokumentu księgowego potwierdzającego konieczność poniesienia wydatku.
2. Pracodawca dokonuje zwrotu w części lub całości przekazanych środków z KFS, wydanych na kształcenie ustawiczne w przypadku:

¹⁰ Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.),

- 1) nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy - Kodeks pracy;¹¹
 - 2) niezrealizowania kształcenia ustawicznego w wymiarze wskazanym w złożonym wniosku;
 - 3) nieusunięcia nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli dotyczącej realizacji postanowień niniejszej umowy;
 - 4) niewykorzystania przez Pracodawcę przekazanych środków lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem wynikającym z umowy;
 - 5) nieudokumentowania poniesienia przez pracodawcę wydatku;
 - 6) nieudokumentowania ukończenia danej formy kształcenia przez pracownika i/lub Pracodawcę;
 - 7) rozwiązania umowy z Urzędem, z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy;
 - 8) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń, informacji zawartych we wniosku lub nieprawdziwego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, które posłużyły do udzielenia pomocy określonej w niniejszej umowie;
 - 9) innych uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających realizację kształcenia ustawicznego;
 - 10) naruszenia innych warunków umowy.
3. Pracodawca dokonuje zwrotu kwoty finansowania kosztów kształcenia ustawicznego wraz z odsetkami liczonymi od dnia przekazania Pracodawcy środków z KFS, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany przez Urząd.
 4. Za dzień dokonania zwrotu finansowania, uznaje się dzień wpływu środków na rachunek Urzędu.
 5. W przypadku, gdy Pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 12 ust. 3 Zasad, Urząd podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Przyznane Pracodawcy środki stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
2. Wraz z podpisaniem umowy beneficjent otrzymuje zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych Zasadach, jak również w sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach prawnych.

DYREKTOR

Ewa Marchel

¹¹ Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.)