

ZASADY ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDU Z MIEJSCA ZAMIESZKANIA DO MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU LUB SZKOLENIA ORAZ POWROTU DO MIEJSCA ZAMIESZKANIA W 2025 ROKU

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawą prawną dokonywania zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu lub szkolenia oraz powrotu do miejsca zamieszkania jest ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy¹.

§ 2.

Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) **bezrobotnym** – oznacza to osobę niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującą w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarejestrowaną jako bezrobotna w Urzędzie;
- 2) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach, występującego w imieniu Prezydenta Miasta Siedlce na podstawie udzielonego pełnomocnictwa;
- 3) **FP** – oznacza to Fundusz Pracy;
- 4) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach;
- 5) **ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 6) **wniosku** – oznacza to wniosek o zwrot kosztów przejazdu do i z miejsca odbywania stażu lub szkolenia.
- 7) **zasadach** – oznacza to zasady przyznawania bezrobotnemu zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu lub szkolenia oraz powrotu do miejsca zamieszkania, określone w niniejszym załączniku.

ROZDZIAŁ II Warunki przyznawania zwrotu kosztów przejazdu na staż lub szkolenie

§ 3.

1. Urząd może dokonywać bezrobotnemu z FP przez okres odbywania stażu lub szkolenia zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu lub szkolenia i powrotu do miejsca zamieszkania bezrobotnego, który na podstawie skierowania Urzędu podjął staż lub szkolenie.
2. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest na podstawie dokumentu potwierdzającego przewidywany koszt przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu komunikacji zbiorowej.
3. Bezrobotny odbywający staż lub szkolenie w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania, ma możliwość przejazdu własnym lub użyczonym samochodem osobowym. Zwrot kosztów udzielany jest do kwoty nieprzekraczającej kosztu biletu miesięcznego/okresowego obowiązującego na danej trasie przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu komunikacji zbiorowej, o ile na danej trasie taki transport istnieje.
4. Podstawą ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu i z powrotem do miejsca zamieszkania jest złożenie, w terminie do miesiąca od rozpoczęcia stażu wniosku,

¹ Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.)

który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

5. Podstawą ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem do miejsca zamieszkania jest złożenie, w terminie do 14 dni kalendarzowych od rozpoczęcia szkolenia wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zasad.
6. Do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 4 zasad należy dołączyć informację wybranego przewoźnika o wysokości ceny biletu miesięcznego/okresowego na trasie przejazdu do i z miejsca odbywania stażu według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zasad.
7. Do wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 5 zasad należy dołączyć informację wybranego przewoźnika o wysokości ceny biletu miesięcznego/okresowego lub jednorazowego, na trasie przejazdu do i z miejsca odbywania szkolenia według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zasad.
8. Złożenie załącznika nr 2 do zasad nie jest wymagane w przypadku przejazdu w obrębie działania MPK Siedlce. Urząd zweryfikuje cenę biletu w oparciu o ogólnodostępny cennik biletów MPK w danej strefie.
9. W przypadku przejazdu własnym lub użyczonym samochodem osobowym do wniosku należy dołączyć informację wybranego przewoźnika o wysokości ceny biletu miesięcznego/okresowego na trasie przejazdu do i z miejsca odbywania stażu lub szkolenia (załącznik nr 2 do zasad) oraz przedstawić do wglądu prawo jazdy, dowód rejestracyjny samochodu oraz umowę użyczenia pojazdu, jeśli dotyczy.
10. W przypadku braku na danej trasie transportu komunikacji zbiorowej koszt przejazdu własnym lub użyczonym samochodem osobowym zostanie wyliczony na podstawie odległości (w kilometrach na podstawie portalu Google Maps) pokonanej przez bezrobotnego z miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której odbywa staż lub szkolenia i z powrotem. Kwota zwrotu kosztów wyliczana będzie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy², w wysokości 50% stawek określonych w § 2 wymienionego rozporządzenia.
11. O sposobie rozpatrzenia wniosku bezrobotny zostanie poinformowany pisemnie, w terminie 30. dni od daty złożenia wniosku. W przypadku negatywnej weryfikacji bezrobotny zostanie poinformowany o przyczynie odmowy.
12. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie, w terminie do 5. dnia roboczego następnego miesiąca „Oświadczenia o poniesieniu kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu/szkolenia”, którego wzór określa załącznik nr 3 do zasad.
13. W celu weryfikacji faktycznie poniesionych kosztów przejazdu dopuszcza się możliwość żądania okazania biletów, faktur lub innych dokumentów potwierdzających poniesione koszty przejazdu.
14. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie za okresy miesięczne z dołu, na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
15. Koszty przejazdu poniesione w granicach administracyjnych miasta Siedlce będą zwracane, o ile odległość od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu lub szkolenia wyniesie co najmniej 2 km.
16. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest maksymalnie do kwoty 400 zł za miesiąc.
17. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za wszystkie dni faktycznego uczestnictwa w stażu lub szkoleniu potwierdzone podpisem na liście obecności.
18. W przypadku ubiegania się o zwrot kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu lub szkolenia i z powrotem do miejsca zamieszkania na podstawie biletu miesięcznego/okresowego zwrot

² Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.)

kosztów przejazdu przysługuje również za soboty, niedziele i dni wolne ustawowo od pracy, jeśli zawierają się one w terminie stażu lub szkolenia i ważności biletu oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności, jeśli wyżej wymienione bilety zakupione zostały przed tym dniem.

19. Kwotę poniesionych kosztów za niepełny miesiąc przy udokumentowaniu kosztów w formie biletu jednorazowego ustala się mnożąc cenę biletu jednorazowego przez liczbę dni szkolenia w danym miesiącu.
20. W przypadku przejazdu samochodem koszt przejazdu obliczany jest według wzoru: cena biletu miesięcznego lub okresowego (zadeklarowanego w informacji przewoźnika o cenie biletu - załącznik do wniosku) podzielona przez 30 (w przypadku miesiąca) lub okres, którego bilet dotyczy x ilość faktycznie odbytych dni stażu/szkolenia = kwota do wypłaty.
21. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu dokonywana jest w terminie do 30. dnia miesiąca.
22. Bezrobotny, który z własnej winy nie ukończy stażu lub szkolenia jest obowiązany do zwrotu kosztów przejazdu, z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia stażu lub szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia końcowe.

§ 4.

1. Przyznanie zwrotu kosztów przejazdu uzależnione jest od wysokości posiadanych przez Urząd środków finansowych w danym roku budżetowym.
2. Urząd może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte w oświadczeniu lub wniosku.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych zasadach, jak również w sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w Ustawie oraz innych aktach prawnych.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Gminnego Urzędu Pracy w Siedlcach

Włodzisław Pękala

